

<https://karriere-lzhs.de/job/kanzleiorganisation-m-w-d/>

## Kanzleiorganisation (m/w/d)

### Beschreibung

### Leisten Sie mit uns zusammen Großes!

**An alle Steuerprofis, die Lust haben, ihre berufliche Situation zu ändern.  
Schenken Sie uns Ihr Vertrauen und wir geben Ihnen die Möglichkeit,**

Ihren beruflichen Karriereplan zu strukturieren,  
Ihre Arbeitszeit flexibel nach Ihren Bedürfnissen zu gestalten,  
vertrauensbasiert im Team zusammen zu arbeiten,  
sich stetig weiterzubilden.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Zuständig für die allgemeine Kanzleiorganisation
- eigenverantwortlicher Tätigkeitsbereich

### Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-mann oder zur Steuerfachangestellten/Steuerfachangestellter
- DATEV Kenntnisse von Vorteil

### Leistungen der Anstellung

### Großartige Mandanten

Der deutsche Mittelstand ist ein wirtschaftliches Erfolgsmodell. Fast 99 % aller Unternehmen in Deutschland zählen dazu. Damit diese Unternehmen sich weiter innovativ für die Zukunft aufstellen können, halten wir ihnen mit unserer Kompetenz die steuerlichen Aufgaben vom Hals. Unabhängig von der Branche beraten Sie unsere Mandanten ganzheitlich. Sie haben direkten Kontakt zu unseren Mandanten und sind der Ansprechpartner in Ihrem Aufgabengebiet.

### Papierlos ist das Ziel

In unserer digitalen DATEV-Kanzlei arbeiten wir täglich darauf hin, dass Akten- und Pendelordner bald der Geschichte angehören. Auf diesem Weg können Sie unser junges und kreatives Team unterstützen. Dabei legen wir viel Wert auf die optimale Betreuung und Beratung unserer Mandanten. Diese Aufgabe legen wir vertrauensvoll in Ihre Hände und das gesamte Team ist bei Fragen oder Problemen stets für Sie da.

### Das haben Sie verdient

Bringen Sie Ihre Stärken in unser Team ein und betreuen Sie eigenverantwortlich unsere Mandanten. Sollten Sie berufliche oder private Anliegen haben, finden Sie in unserem hilfsbereiten Team immer ein offenes Ohr. Dabei pflegen wir einen offenen

### Arbeitgeber

Loserth, Schranner & Partner  
Steuerberater Rechtsanwälte  
Wirtschaftsprüfer mbB

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit nach Absprache

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Richard-Wagner-Straße 12, 84453,  
Mühldorf am Inn, Bayern,  
Deutschland

### Arbeitszeiten

Montag – Donnerstag 8:00-17:00  
Uhr  
Freitag 8:00-14:00 Uhr / flexibel

### Veröffentlichungsdatum

25. August 2022

### Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren

Unverbindliches  
Kennenlerngespräch vereinbaren

sowie regen Austausch und sind immer bereit, neue Wege zu gehen. Damit Sie positiv und gesund in Ihre Zukunft schauen können, unterstützen wir Sie einerseits bei Ihrer betrieblichen Altersvorsorge und andererseits bei Ihrem Fitnessstudio-Beitrag. Und um zusätzlich die Kosten für Ihren Arbeitsweg zu minimieren, erhalten Sie regelmäßig einen Tankgutschein.

## **Bringen Sie sich ein**

In unserem sympathischen Team sind Sie nie allein. Herausforderungen werden im Team gemeistert. Jeder einzelne Mitarbeiter ist wichtig, aber zusammen mit Ihnen sind wir schlauer. So finden wir für jedes Problem die passende Lösung. Bringen Sie Ihre Talente und Ideen mit ein. Zeigen Sie uns, was in Ihnen steckt. Natürlich sollen Sie Ihren Job ernst nehmen, doch trotzdem sollten Sie auch mal mit uns gemeinsam lachen können.

## **Kontakte**

Vereinbaren Sie direkt hier Ihr unverbindliches Kennenlerngespräch: <http://karriere-lzhs.de>